

Consejería de Educación

1692 *DECRETO 54/2009, de 7 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias Sanitarias.*

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, define la Formación Profesional como el conjunto de las acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Asimismo, establece que la Administración General del Estado, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 149.1.30.^a y 7.^a de la Constitución Española y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos de Formación Profesional y los certificados de profesionalidad que constituirán las ofertas de Formación Profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales creado por la propia Ley, cuyos contenidos podrán ampliar las Administraciones educativas en el ámbito de sus competencias.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39 que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de Formación Profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, dispone que sean las Administraciones educativas las que, respetando lo previsto en dicha norma y en las que regulen los títulos respectivos, establezcan los currículos correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional.

El Gobierno ha aprobado el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias, y se fijan sus enseñanzas mínimas.

El currículo del ciclo formativo de Emergencias Sanitarias que se establece por la Comunidad de Madrid en este Decreto pretende dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para la incorporación a su estructura productiva. Dicho currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En el proceso de elaboración de este Decreto, ha emitido dictamen el Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 2.1.b) de la Ley 12/1999, de 29 de abril, del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid.

En virtud de todo lo anterior, a propuesta de la Consejera de Educación y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 7 de mayo de 2009,

DISPONE

Artículo 1

Objeto

El presente Decreto establece el currículo de las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al título de Técnico en Emergencias Sanitarias, para su aplicación en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

Artículo 2

Referentes de la formación

Los aspectos relativos a la identificación del título, el perfil y el entorno profesionales, las competencias, la prospectiva del título en el sector, los objetivos generales, los espacios necesarios para su desarrollo, los accesos y vinculación con otros estudios, la correspondencia de módulos profesionales con las unidades de competencia incluidas en el título, y las titulaciones equivalentes a efectos académicos, profesionales y de docencia, son los que se definen en el Real

Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Artículo 3

Módulos profesionales del ciclo formativo

Los módulos profesionales que constituyen el ciclo formativo son los siguientes:

1. Los incluidos en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, es decir:
 - a) Anatomofisiología y patología básicas.
 - b) Apoyo psicológico en situaciones de emergencia.
 - c) Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia.
 - d) Dotación sanitaria.
 - e) Formación y orientación laboral.
 - f) Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo.
 - g) Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles.
 - h) Teleemergencias.
 - i) Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia.
 - j) Empresa e iniciativa emprendedora.
 - k) Evacuación y traslado de pacientes.
 - l) Logística sanitaria en emergencias.
 - m) Formación en Centros de Trabajo.
2. El siguiente módulo profesional propio de la Comunidad de Madrid:

— Inglés técnico para grado medio.

Artículo 4

Currículo

1. La contribución a la competencia general y a las competencias profesionales, personales y sociales, los objetivos expresados en términos de resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las orientaciones pedagógicas del currículo para los módulos profesionales relacionados en el artículo 3.1 son los definidos en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre.

2. Los contenidos de los módulos profesionales “Anatomofisiología y patología básicas”, “Apoyo psicológico en situaciones de emergencia”, “Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia”, “Dotación sanitaria”, “Formación y orientación laboral”, “Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo”, “Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles”, “Teleemergencias”, “Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia”, “Empresa e iniciativa emprendedora”, “Evacuación y traslado de pacientes” y “Logística sanitaria en emergencias”, se incluyen en el Anexo I de este Decreto.

3. Los objetivos expresados en términos de resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y las orientaciones pedagógicas de los módulos profesionales relacionados en el artículo 3.2, son los que se especifican en el Anexo II de este Decreto.

Artículo 5

Organización y distribución horaria

Los módulos profesionales de este ciclo formativo se organizarán en dos cursos académicos. La distribución en cada uno de ellos, su duración y la asignación horaria semanal se concretan en el Anexo III.

Artículo 6

Evaluación, promoción y acreditación

La evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este Decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la Consejería de Educación.

Artículo 7

Profesorado

1. Las especialidades del profesorado de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores Técnicos de Formación Profesional, según proceda, con atribución docente en los módulos profesionales relacionados en el artículo 3.1, son las establecidas en el Anexo III.A) del Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre. Las titulaciones requeridas al profesorado de los centros de titularidad privada o de ti-

ularidad pública de otras Administraciones distintas de las educativas para impartir dichos módulos, son las que se concretan en el Anexo III.C) del referido Real Decreto.

2. Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales incluidos en el artículo 3.2 son las que se determinan en el Anexo IV de este Decreto.

Artículo 8

Espacios y equipamientos

Los espacios y equipamientos mínimos necesarios para el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo son los establecidos en el Anexo II de este Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Normas de desarrollo

Se autoriza a la Consejería de Educación para dictar las disposiciones que sean precisas para la aplicación de lo dispuesto en este Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Calendario de aplicación

A partir del año académico 2009-2010 podrán implantarse las enseñanzas correspondientes al curso primero del currículo que se determina en el presente Decreto, y a partir del año 2010-2011, las del segundo curso.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 7 de mayo de 2009.

La Consejera de Educación,
LUCÍA FIGAR DE LACALLE

La Presidenta,
ESPERANZA AGUIRRE GIL DE BIEDMA

ANEXO I

RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y DURACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DEL CURRÍCULO

Módulo Profesional 01: Anatomofisiología y patología básicas (Código: 0061)

CONTENIDOS (DURACIÓN 120 HORAS)

Reconocimiento de la organización general del organismo

- Análisis de la estructura jerárquica del organismo.
- Estudio de la célula. Célula eucariota y célula procariota.
- Estudio de los tejidos: Epitelial, conectivos (adiposo, cartilaginoso, óseo y conjuntivo), muscular y nervioso.
- Clasificación de los sistemas y aparatos del organismo.

Localización de las estructuras anatómicas

- Posición y planos anatómicos.
- Terminología de posición y dirección.
- Ubicación de las regiones y cavidades corporales.

Identificación de los aspectos generales de la patología

- Valoración de salud y enfermedad.
- Análisis de la etiología, la patogenia, la fisiopatología y la semiología de la enfermedad.
- Fases y evolución de la enfermedad.
- Incidencias en el curso de la enfermedad.
- Clínica de la enfermedad: Diagnóstico, pronóstico, terapéutica.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema nervioso, órganos de los sentidos y aparato locomotor

- Anatomía topográfica y funcional del sistema nervioso (SN).
- División anatómica del SN: Sistema nervioso central y Sistema nervioso periférico. Estructura y funciones.
- División funcional del SN: Sistema nervioso voluntario y Sistema nervioso autónomo. Estructura y funciones.

- Relación de la actividad nerviosa, muscular y sensorial.
- Sinapsis nerviosa. Elementos estructurales y función.
- Placa motora terminal.
- Transmisión del impulso nervioso.
- Manifestaciones y enfermedades neurológicas más importantes. Terminología relacionada.
- El tacto. La piel: Funciones y estructuras. Tipos y características de la piel.
- El oído. Fisiología del oído. Sistema vestibular.
- La vista. Componentes estructurales y accesorios del ojo. Función.
- El olfato. Células especializadas. Función.
- El gusto. Receptores. Función.
- El sistema osteoarticular. Estructura del hueso. Disposición y nomenclatura de los huesos del esqueleto. Estudio de las articulaciones y los movimientos articulares.
- Estudio de los músculos y la actividad motora.
- Principales lesiones y enfermedades osteoarticulares y musculares. Terminología relacionada.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato cardiocirculatorio, el aparato respiratorio y la sangre

- Aparato cardiovascular.
- Bases anatómicas del corazón.
- Distribución anatómica de los principales vasos sanguíneos y linfáticos.
- Circulación sanguínea.
- El ciclo cardíaco.
- Análisis de la circulación arterial y venosa.
- Determinación de los parámetros funcionales del corazón y la circulación.
- Principales patologías del aparato cardiovascular. Terminología relacionada.
- Anatomía del aparato respiratorio.
- Mecánica respiratoria.
- Regulación de la respiración: Ritmo, frecuencia y profundidad.
- Transporte gaseoso.
- Principales manifestaciones y enfermedades respiratorias. Terminología relacionada.
- Estudio de los componentes de la sangre: Eritrocitos, leucocitos, plaquetas y plasma.
- Grupos sanguíneos.
- Hemostasia.
- Principales trastornos sanguíneos. Terminología relacionada.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato digestivo y renal

- Anatomía del aparato digestivo.
- Glándulas asociadas al aparato digestivo: Salivales, hígado y vesícula biliar, páncreas.
- Análisis del proceso de digestión.
- Principales manifestaciones patológicas y enfermedades digestivas. Terminología relacionada.
- Metabolismo y nutrición. Principios inmediatos. Tipos de alimentos.
- Dieta equilibrada.
- Principales disfunciones alimenticias. Terminología relacionada.
- Anatomía del aparato urinario. Riñón y vías urinarias.
- Fisiología renal y urinaria.
- Proceso de formación de la orina.
- Principales manifestaciones patológicas y enfermedades renales y urinarias. Terminología relacionada.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema endocrino, el aparato genital y el sistema inmunológico

- Análisis de la acción hormonal.
- Localización y función de las glándulas endocrinas.
- Principales patologías endocrinas. Terminología relacionada.
- Mecanismos de defensa del organismo.
- Principales alteraciones del sistema inmunitario. Terminología relacionada.
- Bases anatomofisiológicas del aparato genital femenino y masculino.

- Ciclo ovárico y el ciclo menstrual.
- Principales manifestaciones patológicas y enfermedades del aparato genital masculino y femenino. Terminología relacionada.
- La reproducción humana.

Módulo Profesional 02: Apoyo psicológico en situaciones de emergencia (Código: 0058)

CONTENIDOS (DURACIÓN 105 HORAS)

Reconocimiento de las disfunciones del comportamiento

- Introducción a la Psicología general. Concepto y funciones de la Psicología. Teorías de intervención psicológica.
- Psicología de emergencias: Psicología jurídica, psicología comunitaria.
- Psicología de las organizaciones.
- Desarrollo físico, intelectual, emocional y social del ser humano. Etapas evolutivas del ser humano. Las necesidades humanas.
- Psicología evolutiva.
- La personalidad: Concepto y tipos.
- Desarrollo de la personalidad. Teorías.
- Conducta, comportamiento, temperamento y carácter.
- Mecanismos de defensa de la personalidad.
- Principios de la atención psicológica.
- Experiencias asociadas al proceso de enfermar. Ansiedad, desarraigo y desvalorización.
- Mecanismos de adaptación psicológicos ante la vivencia de enfermedad.
- Reacción emocional desajustada.
- Reacción neuropatológica duradera.
- Reacción psíquica grave.
- Reacciones psicológicas y del comportamiento.
- Negociación.
- Asertividad.
- Empatía.

Apoyo psicológico a los pacientes

- Estrés: Concepto, factores que lo provocan. Etapas del estrés. Respuestas al estrés.
- Manifestaciones individuales observadas durante catástrofes: Físicas, cognitivas, emocionales. Diferencias en grupos de edad. Familiares y allegados.
- Características propias del apoyo psicológico en los malos tratos físicos y psíquicos.
- Objetivos del apoyo psicológico.
- El rol del paciente.
- Control de situaciones de crisis. Duelo. Tensión. Agresividad. Ansiedad. Angustia.
- El rol de la víctima. Tipos de víctimas y grupos de riesgo.
- Principios de actuación en la intervención psicológica inmediata.
- Primeros auxilios psicológicos. Comportamiento de la población ante una catástrofe.
- Reacción conmoción-inhibición-estupor.
- Reacción de pánico.
- Primeros auxilios psicológicos en la fase de impacto y reacción.
- Técnicas de afrontamiento de la hostilidad.
- Éxodos.
- Técnicas de apoyo psicológico a pacientes, familiares y allegados.
- Reconocimiento de emergencias psiquiátricas.

Apoyo psicológico a los equipos de intervención

- Funciones del equipo psicossocial.
- Psicología del trabajo en equipo.
- Dinámica grupal. Técnicas enfocadas a la cohesión del equipo y a la resolución de problemas.
- El rol del profesional sanitario.
- Estrés. Causas de estrés en los miembros del equipo de intervención.
- Factores típicos de un cuadro de estrés:
 - “Síndrome del quemado”.
 - Traumatización vicaria.
- Programas de gestión del estrés.

- Prevención primaria y secundaria.
- Técnicas de ayuda psicológica para los equipos de intervención. Técnicas de ayuda mutua. Técnicas de ventilación emocional.
- Estrategia para el control emocional.

Comunicación psicossocial

- Elementos de la comunicación: Emisor, receptor, mensaje, canales de comunicación.
- Tipos de comunicación.
- El papel de la comunicación en las emergencias.
- Dificultades de la comunicación.
- Habilidades básicas que mejoran la comunicación interpersonal. La escucha activa.
- Técnicas de comunicación y relación grupal.
- Dinámica grupal.
- Comunicación sanitario-paciente.
- Diferencias culturales en las conductas individuales y colectivas ante catástrofes.
- Indicativos de malos tratos físicos y psíquicos en la comunicación verbal y no verbal del paciente.
- Ayuda psicossocial. Concepto, normativa, recursos y protocolos.
- Información y agentes sociales. Autoridades y medios de comunicación.

Módulo Profesional 03: Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia (código: 0055)

CONTENIDOS (DURACIÓN 235 HORAS)

Reconocimiento de los signos de compromiso vital

- Signos de compromiso vital en adulto, niño y lactante:
 - Fisiopatología del proceso respiratorio: Mecánica respiratoria, frecuencia respiratoria, lesiones torácicas, signos y síntomas.
 - Fisiopatología de la circulación: Ciclo cardiaco, frecuencia cardiaca, pulso, tensión arterial, signos y síntomas.
 - Fisiopatología neurológica: Alteraciones del nivel de consciencia.
- Hemorragias. Tipos y protocolos.
- Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation).
- Toma de constantes vitales.
- Valoración del nivel de consciencia:
 - Escala AVDN (alerta, respuesta al estímulo verbal, respuesta al dolor, no respuesta).
 - Valoración cuantitativa. Escala de coma de Glasgow.
- Protocolos de valoración de los signos de compromiso vital: Recomendaciones del ILCOR (Comité Internacional de Coordinación sobre Resucitación).
- Protocolos de exploración.
- Actuación con seguridad mostrando confianza en sí mismo.

Aplicación de técnicas de soporte vital básico

- Conceptos: SVB (soporte vital básico), SVBI (soporte vital básico instrumental).
- Activación de los servicios de emergencias.
- Parada cardiorrespiratoria: Concepto y causas.
- Control de la permeabilidad de las vías aéreas.
- Sistema de conducción del corazón
- Electrofisiología cardiaca básica. Trastornos del ritmo.
- Electrocardiograma.
- Resucitación cardiopulmonar básica e instrumental:
 - Respiración boca-boca, boca-nariz.
 - Ventilación con mascarilla de resucitación y con bolsa autoinflable.
 - Masaje cardíaco externo.
 - Protocolo en función del paciente (lactante, niño, adulto.)
- Indicaciones del soporte ventilatorio.
- Técnicas de apertura de la vía aérea.
- Permeabilización de la vía aérea con dispositivos orofaríngeos.
- Técnicas de limpieza y desobstrucción de la vía aérea en situaciones de consciencia e inconsciencia, en adulto niño y lactante.

- Desfibrilación externa semiautomática (DEA). Indicaciones, utilización y características.
- Medidas posreanimación:
 - Controles de vía aérea y respiración.
 - Controles de circulación.
 - Controles de función cerebral.
 - Control de temperatura.
- Aplicación de normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal.

Clasificación de las víctimas

- El triaje: Concepto, objetivos y procedimiento general.
- Primer y segundo triaje.
- Puesto de triaje: Determinación del área o puesto de triaje en el lugar del siniestro.
- Funciones del personal encargado del triaje.
- Valoración por criterios de gravedad.
- Clasificación de métodos de triaje inicial según su fundamento operativo:
 - Métodos funcionales.
 - Métodos lesionales.
 - Métodos mixtos.
- Categorización de las víctimas y procedimiento de etiquetado.
- Codificación y estructura de las tarjetas de triaje: Datos y códigos de colores.
- Priorización respecto a la evacuación de las víctimas.
- Selección del método de transporte adecuado para la evacuación.
- Toma de decisiones con rapidez. Autoprotección. Control de la presión ambiental.

Clasificación de las acciones terapéuticas en la atención a múltiples víctimas

- Conceptos relacionados: Urgencia, emergencia, catástrofe, cataclismo, accidente, siniestro, rescate, salvamento.
- Clasificación de las catástrofes según su naturaleza.
- Sistema Integral de Urgencias y Emergencias (SIE):
 - Características y estructura del SIE. La cadena asistencial.
 - Centro coordinador de urgencias y emergencias.
 - Servicio de Urgencia Médica de la Comunidad de Madrid (SUMMA).
- Decálogo prehospitalario. Fases.
- Heridos en explosiones.
- Síndrome de aplastamiento.
- Síndrome compartimental.
- Amputaciones.
- Inhalaciones de gases o partículas.
- Asfixia traumática.
- Cadena de supervivencia. Eslabones.
- Mecanismos lesionales según la naturaleza de la catástrofe.
- Objetivos terapéuticos generales en la medicina de catástrofe.
- Objetivos terapéuticos en las áreas de rescate, socorro y base.

Módulo Profesional 04: Dotación sanitaria (código: 0054)

CONTENIDOS (DURACIÓN 170 HORAS)

Mantenimiento básico de la dotación sanitaria

- Transporte sanitario. Tipos: Terrestre, aéreo y marítimo.
- Normativa reguladora del transporte sanitario.
- Características técnicas, equipamiento sanitario y dotación de material de los vehículos de transporte sanitario por carretera.
- Características del habitáculo sanitario en función del tipo de ambulancia.
- Características diferenciales básicas del transporte sanitario terrestre:
 - Unidad no asistencial.
 - Unidad de soporte vital básico.
 - Unidad de soporte vital avanzado.
 - Unidad de transporte colectivo.
 - Unidad de emergencia psiquiátrica.
 - Otros vehículos de transporte sanitario.
- Características técnicas.

- Características diferenciales básicas del transporte sanitario aéreo.
- Clasificación de los medios materiales sanitarios: Ventilatorio, circulatorio, traumatológico, medicamentos, aparatos, equipos electromédicos, etcétera.
- Funcionalidad de los equipos: Puesta a punto y verificación.
- Material sanitario de asistencia a una catástrofe.
- Prevención de riesgos laborales en las operaciones de mantenimiento de las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material y equipos sanitarios del vehículo.
- Sistemas de seguridad aplicados a los equipos electromédicos.
- Equipos de protección individual y seguridad.

Control de existencias de la dotación material sanitaria del vehículo

- Dotación de material sanitario en la unidad asistencial.
- Sistemas de almacenaje y conservación.
- Elaboración de fichas de almacén, inventario y técnicas de archivo.
- Gestión de stocks: Identificación y trazabilidad.
- Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.
- Normas de seguridad e higiene, aplicada en almacenes de instituciones y empresas sanitarias.

Esterilización del material sanitario del vehículo

- Limpieza, desinfección y esterilización del material sanitario. Principios básicos.
- Material desechable y material reutilizable.
- Procedimiento de limpieza básica de material e instrumental.
- Técnicas de desinfección de material e instrumental.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.
- Esterilización del material. Técnicas de esterilización del material e instrumental.
- Verificación de la eficacia del proceso de esterilización.
- Fumigación, limpieza y desinfección del habitáculo sanitario.
- Recogida selectiva y eliminación de los residuos generados específicos de la actividad, biosanitarios y peligrosos.
- Identificación de los riesgos derivados de la manipulación de los diferentes productos de limpieza, desinfección y esterilización.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

Cumplimentación de la documentación sanitaria y administrativa

- Documentos clínicos: Intrahospitalarios, prehospitalarios e intercentros. Tramitación.
- Documentos no clínicos, formularios de actividad, revisión e incidencias.
- Documentación legal del vehículo.
- Documentos de objetos personales, hoja de reclamaciones y negación al traslado.
- Relación de la documentación con el control de calidad y con la trazabilidad.
- Legislación vigente sobre Ley de Protección de Datos y Ley de Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- Secreto profesional.

Garantía de calidad

- Calidad en la asistencia sanitaria: Concepto y evolución histórica.
- Control de calidad: Manuales de calidad percibida (encuestas), calidad interna (propia empresa) y calidad externa (empresas ajenas). Acreditación (ISO).
- Identificación y priorización de problemas de calidad interna/externa.
- Evaluación de la calidad interna y de la calidad percibida.
- Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.

Módulo Profesional 05: Formación y orientación laboral (Código: 0062)

CONTENIDOS (DURACIÓN 90 HORAS)

Orientación profesional y búsqueda activa de empleo

- El ciclo formativo: Normativa reguladora, nivel académico y profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título del ciclo formativo: Acceso, convalidaciones y exen-

ciones. Formación profesional del sistema educativo y formación profesional para el empleo.

- La formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del titulado: Valoración de su importancia.
- Opciones profesionales: Definición y análisis del sector profesional del título del ciclo formativo.
- Empleadores en el sector: Empleadores públicos, empleadores privados y posibilidad de autoempleo.
- Proceso, técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo y selección de personal en empresas pequeñas, medianas y grandes del sector.
- Sistema de acceso al empleo público en puestos idóneos para los titulados del ciclo formativo.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Recursos de Internet en el ámbito de la orientación.
- Carrera profesional en función del análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales: Autoconocimiento y potencial profesional.
- El proceso de toma de decisiones: Definición y fases.
- Asociaciones profesionales del sector.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo

- Equipos de trabajo: Concepto, características y fases del trabajo en equipo.
- La comunicación en los equipos de trabajo: Escucha activa, asertividad y escucha interactiva (feedback).
- La inteligencia emocional.
- Ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos de trabajo en el sector en el que se ubica el ciclo formativo según las funciones que desempeñan. Características de eficacia de un equipo de trabajo.
- La participación en el equipo de trabajo: Los roles grupales.
- Dinámicas de trabajo en equipo.
- Conflicto: Características, fuentes y etapas.
- Tipos de conflicto.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: Conciliación, mediación, negociación y arbitraje.
- La negociación como medio de superación del conflicto: Tácticas, pautas y fases.

Contrato de trabajo y relaciones laborales

- El derecho del trabajo: Fuentes y principios.
- Análisis y requisitos de la relación laboral individual.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: Concepto, capacidad para contratar, forma y validez del contrato.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación. El fraude de ley en la contratación laboral.
- El período de prueba, el tiempo de trabajo y otros aspectos relevantes: Análisis en el convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del título del ciclo formativo.
- La nómina. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector del título.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo: Causas y efectos.
- Medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: Flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Representación de los trabajadores: Unitaria y sindical.
- Derecho procesal social:
 - Plazos de las acciones.
 - Conciliación y reclamación previa.
 - Órganos jurisdiccionales.
 - La demanda y el juicio oral.
- Gestiones a través de Internet en el ámbito laboral.

Seguridad Social, empleo y desempleo

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social: Modalidades y regímenes de la Seguridad Social.
- Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: Afiliación, altas, bajas y cotización.

- Acción protectora de la Seguridad Social: Introducción sobre contingencias, prestaciones económicas y servicios.
- La protección por desempleo: Situación legal de desempleo, prestación y subsidio por desempleo.

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas: Accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, otras patologías derivadas del trabajo.
- Marco normativo básico de la prevención: Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Principios y técnicas de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades y sanciones.

Evaluación de riesgos profesionales: Riesgos generales y riesgos específicos

- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Los riesgos generales:
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Los riesgos específicos:
 - Riesgos específicos en el sector profesional en el que se ubica el título.
 - Consideración de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de los riesgos específicos del sector profesional.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa

- Aplicación de las medidas de prevención.
- Medidas de protección:
 - Medidas de protección colectiva. La señalización de seguridad.
 - Medidas de protección individual. Los equipos de protección individual.
 - Especial protección a colectivos específicos: Maternidad, lactancia, trabajadores de una empresa de trabajo temporal, trabajadores temporales.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa

- El Plan de prevención de riesgos laborales:
 - Evaluación de riesgos.
 - Organización y planificación de la prevención en la empresa:
 - El control de la salud de los trabajadores.
 - El Plan de autoprotección: Plan de emergencia y de evaluación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una pyme.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Elementos básicos de la gestión de la prevención en la empresa:
 - La gestión de la prevención en la empresa: Definición conceptual.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Funciones del preventivista de nivel básico.

Primeros auxilios

- Urgencia médica y primeros auxilios: Conceptos básicos.
- Clasificación de los heridos según su gravedad.
- Aplicación de las técnicas de primeros auxilios según el tipo de lesión del accidentado.

Módulo Profesional 06: Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo (Código: 0052)

CONTENIDOS (DURACIÓN 105 HORAS)

Mantenimiento de vehículos

- Definición de mantenimiento y tipos.
- Sistema de mantenimiento programado.

- Plan de mantenimiento y documentos de registro.
- Clasificación y eliminación de los residuos generados en operaciones de mantenimiento y reparación.
- Normas de seguridad y protección ambiental.

Operaciones de mantenimiento básico del motor y de sus sistemas auxiliares

- Tipos y componentes de motores: Constitución, características y fuentes de energía empleadas.
- Funcionamiento de los motores. Elementos. Mantenimiento básico.
- Lubricantes: Tipos de aceites.
- Funcionamiento, técnicas básicas de mantenimiento, operaciones más frecuentes y medios empleados en relación con los diferentes sistemas del vehículo:
 - Sistema de lubricación.
 - Sistema de alimentación según el tipo de combustible.
 - Sistema de sobrealimentación: Compresores y turbocompresores.
 - Sistema de refrigeración.
 - Sistema anticontaminación. Elementos que intervienen en la disminución de la carga contaminante de los gases de escape.
 - Sistemas de arranque.
 - Sistema de seguridad pasiva.
- Técnicas y productos de limpieza para mantenimiento del vehículo en perfecto estado estético y de higiene.
- Documentos asociados al mantenimiento básico del motor y de sus sistemas auxiliares. Tipos y cumplimentación.

Mantenimiento básico de sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje

- Tipos, funcionamiento, técnicas básicas de mantenimiento, operaciones más frecuentes y medios empleados en relación con los sistemas de:
 - Transmisión.
 - Frenos.
 - Antibloqueo.
 - De control de tracción.
 - De dirección.
 - De suspensión.
- Tipos, funcionamiento y técnicas básicas de mantenimiento de: Embragues, cajas de cambios, diferenciales y árboles de transmisión.
- Neumáticos: Clases, tipos y nomenclatura. Mantenimiento, dibujos, desgaste, equilibrado.
- Ruedas: Operaciones de sustitución. Colocación de cadenas y otros dispositivos antideslizamiento.
- Frenos y ralentizadores. Utilización combinada. Límites de utilización.
- Acciones a adoptar en caso de fallo en la frenada.
- Documentos asociados al mantenimiento básico de sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje.

Mantenimiento básico del sistema eléctrico y sus circuitos

- Corriente continua: Concepto y aplicaciones.
- Magnitudes y unidades eléctricas. Aparatos de medida eléctricos.
- Fusibles y lámparas.
- Control de parámetros.
- Identificación y funciones de los elementos eléctricos de vehículo: Faros, lámparas, fusibles, motores del limpiaparabrisas y escobillas.
- Elementos eléctricos, electrónicos y circuitos asociados a los diferentes sistemas:
 - Sistema de encendido.
 - Sistema generador de corriente.
 - Sistema de puesta en marcha.
 - Sistema de alumbrado.
 - Sistemas eléctricos auxiliares.
- Procesos de montaje, desmontaje y reparación. Equipos y herramientas utilizados. Medidas de seguridad y prevención.
- Documentos asociados al mantenimiento básico del sistema eléctrico y sus circuitos.

Reparación de las averías simples en el vehículo y su equipamiento

- Técnicas básicas, averías tipo, modos operativos, equipamiento a utilizar y medidas de precaución en la reparación de averías simples de:
 - Motores.
 - Suspensión.
 - Dirección y transmisión.
 - Frenos.
 - Sistema eléctrico y sus circuitos.
 - Equipos de comunicación.
- Técnicas básicas de diagnóstico de circuitos de fluidos y de sistemas eléctricos y sus circuitos. Sintomatología de fallos y equipos de detección.

Módulo Profesional 07: Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles (Código: 0059)

CONTENIDOS (DURACIÓN 70 HORAS)

Aportación de datos para la elaboración de un plan de emergencia

- Concepto de plan de emergencias.
- Conceptos relacionados con el plan de emergencias. Riesgo. Daño. Vulnerabilidad. Demultiplicación. Rehabilitación.
- Tipos de planes de emergencia.
- Factores que justifican la implantación de un plan de emergencias.
- Estructura general del plan de emergencias.
- Objetivos generales y específicos del plan de emergencias.
- Alcance del plan.
- Organigrama jerárquico y funcional del plan de emergencias.
- Recursos humanos y funciones de los órganos directivos, los órganos asesores, los órganos operativos y los órganos de apoyo.
- Grupo operativo sanitario.
- Objetivos de revisión de un plan de emergencias.
- Mecanismos de revisión de un plan de emergencias.
- Indicadores de calidad y puntos críticos del plan.
- Simulacros.

Elaboración de mapas de riesgo

- Concepto de mapa de riesgo.
- Clasificación de los mapas de riesgo.
- Proceso de elaboración de los mapas de riesgo.
- Tipificación de los riesgos.
- Indicadores de valoración del riesgo: Índices de riesgo, de probabilidad y de daños.
- Situación geográfica del riesgo: Coordenadas, orografía, vías de comunicación.
- Análisis de las consecuencias de los riesgos sobre las personas y los bienes.
- Sistemas de delimitación de las áreas de riesgo.
- Sectorización en el plano de las zonas de actuación.
- Catalogación de medios y recursos: Medios propios, ajenos y naturales. Infraestructuras de la zona.
- Códigos y signos a utilizar en los planos. Pictogramas.
- Relación entre riesgos catalogados y actuación del grupo operativo sanitario.

Activación de un supuesto plan de emergencias

- Características de la fase de información. Fuentes de información. Organización y análisis de la información.
- Niveles de activación del plan:
 - Preemergencia/prealerta/fase verde.
 - Emergencia/alerta/fase azul.
 - Emergencia/alarma/fase roja.
- Características de la activación. Mecanismos de puesta en alerta. Proceso de decisión de activación del plan.
- Fases de activación del plan.
- Organigrama de coordinación del plan.
- Información a la población. Objetivos. Medios. Contenido de la información.
- Estructura del plan operativo del grupo sanitario.
- Evaluación, revisión y actualización del plan de emergencias.

Diseño de un dispositivo de riesgos previsible

- Definición del dispositivo de riesgos previsible a diseñar. Antecedentes. Objetivos generales y específicos. Marco de competencias en relación con otras instituciones.
- Fases de elaboración de un dispositivo de riesgo previsible.
- Fase de diseño.
- Componentes básicos.
- Tipos de dispositivos: Macro dispositivo, dispositivo intermedio y dispositivo menor.
- Objetivos del equipo sanitario en un dispositivo de riesgos previsible.
- Análisis de la concentración.
- Estudio de riesgos individuales y colectivos.
- Elaboración de hipótesis. Hipótesis más probable. Hipótesis más peligrosa.
- Identificación de los recursos.
- Planificación operativa.
- Protocolos asistenciales y de evacuación.
- Mecanismos de coordinación interinstitucional.

Ejecución de un dispositivo de riesgos previsible

- Objetivos de la fase de ejecución de un dispositivo de riesgos previsible.
- Funciones y responsabilidades de los profesionales.
- Organización y gestión de los recursos.
- Montaje del dispositivo: Estudio del terreno.
- Información a los profesionales: Horarios, turnos y normas de disciplina.
- Dinámicas de trabajo.
- Procedimiento de activación del dispositivo de riesgos previsible.
- Características de la fase de desactivación del dispositivo de riesgos previsible.
- Análisis del desarrollo del dispositivo de riesgos previsible.

Módulo Profesional 08: Teleemergencias (Código: 0060)

CONTENIDOS (DURACIÓN 105 HORAS)

Utilización de sistemas gestores de despacho de centros coordinadores de emergencias:

- Organización del centro coordinador de emergencias:
 - Funciones.
 - Estructura.
 - Recursos. Integración de los recursos existentes.
- Características del centro de regulación médica tipo 061.
- Características del centro regulación integrado tipo 112:
 - Procedimientos operativos.
 - Movilización y gestión de recursos.
 - Sala de operaciones.
 - Sala de equipos del centro 112.
 - La gestión automatizada de las llamadas.
- Normativa legal de los centros de coordinación. Ámbito europeo y nacional.
- Plataformas tecnológicas. Plataforma informática y de telecomunicaciones.
- Funciones y elementos del sistema de atención, despacho y coordinación.
- Elementos de seguridad.
- Puestos de operación. Estructura, equipos materiales y humanos.

Establecimiento de comunicación en un sistema de transmisión integrado

- Centro de comunicación:
 - Estructura funcional y arquitectónica.
 - Red de comunicaciones.
 - Distribución en la Comunidad Autónoma.
 - Coordinación interinstitucional.
- Equipos de transmisión:
 - Propagación radiofónica: Ondas y frecuencias.
 - Tipos de medios de transmisión: Alámbricos, inalámbricos convencional y vía satélite, mixtos.
- Estaciones de radio: Tipos, elementos.
- Formas de transmisión: Simples, dúplex y semidúplex.
- El radiotransmisor.
- Lenguaje radiofónico: Concepto, tipos y finalidad.

- Detección y manejo de averías básicas.
- Plataforma informática y de telecomunicaciones: Equipos informáticos, equipos de radio, servidores, centralita de teléfonos.
- GIS: Sistema de información geográfica con seguimiento y localización de los recursos por Sistema de Posicionamiento Global o GPS, envío de avisos y localización geográfica de los avisos.
- Sistemas y canales de comunicación.
- Barreras y dificultades.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Comunicación a través de medios no presenciales.
- Telefonía fija y móvil. Telefonía satélite.
- Escucha: Técnicas de recepción de mensajes orales.
- Inteligencia emocional: Empatía, asertividad, persuasión.
- Programación neuro-lingüística (PNL).
- Glosario de terminología en emergencias. Códigos de indicadores sanitarios.

Recepción de demandas de emergencia

- Actuación en el proceso de recepción de llamadas.
- Identificación de datos: Localización del suceso, identificación del alertante, riesgos.
- Estructura y formularios de un plan de demanda.
- Categorización de la demanda.
- Características de los planes de demanda de emergencias:
 - Plan de demanda sanitaria.
 - Plan de demanda no sanitaria: De seguridad, de extinción, salvamento y rescate de transporte de asistencia técnica.
 - Plan de demanda de asistencia a múltiples víctimas.
 - Conceptos básicos sobre el fuego, gas, y energía eléctrica ante una demanda de emergencia.
 - Planes de autoprotección en centros educativos, edificios y locales públicos.
- Aplicaciones informáticas para la gestión y coordinación de emergencias:
 - Procesadores de datos.
 - Hojas de cálculo.
 - Aplicaciones de presentación gráfica.
- Redes locales.
- Internet: Utilidades de Internet. Navegadores. Búsqueda de información.
- Normas de presentación de documentos.

Valoración de la demanda de asistencia sanitaria

- Categorización, tipificación y priorización de la demanda asistencial según la gravedad del paciente.
- Tipos de respuesta a la demanda. Protocolización:
 - Sin movilización de recursos.
 - Con movilización de recursos.
 - Cumplimentación de formularios
 - Transferencia de la demanda al facultativo.
- Concepto de codificación diagnóstica y terapéutica.
- Clasificación de enfermedades y lesiones.
- Clasificación de procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos.
- Procedimientos de codificación mediante clasificación internacional de enfermedades (CIE).
- Salud pública y enfermedades de declaración obligatoria (EDO).
- Aplicaciones tecnológicas de telemedicina:
 - Tele operación de emergencias.
 - Tele asistencia.
 - Tele consulta.
 - Tele diagnóstico.
 - Tele monitorización.

Módulo Profesional 09: Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia (Código: 0056)

CONTENIDOS (DURACIÓN 190 HORAS)

Aplicación de técnicas de soporte vital avanzado

- Soporte Vital Avanzado (SVA) y Proceso ABCD en SVA.
- Material de emergencias. Reconocimiento, uso y manejo del material: De inmovilización; de ventilación y oxigenoterapia.

- pia; de control circulatorio; de curas; asistencial; asistencial pediátrico.
- Reconocimiento y uso del material y equipos electromédicos:
 - Monitor desfibrilador. Colocación de electrodos.
 - Equipos de monitorización.
 - Equipo de registro electrocardiográfico.
- Técnicas de manejo de la vía aérea y ventilación: Aislamiento de la vía aérea, ventilación mecánica. Precauciones y complicaciones.
- Indicaciones para la administración de oxígeno medicinal:
 - Dispositivos: Cánula nasal, máscara de oxígeno, cánula transtraqueal.
 - Indicadores de administración de oxígeno medicinal.
 - Saturación de oxígeno.
 - Cálculo de consumo de oxígeno.
- Técnicas de hemostasia. Compresión local. Torniquete. Prevención de complicaciones. Posición de seguridad.
- Técnicas de soporte vital avanzado en pediatría. Valoración pediátrica. Farmacología pediátrica. Control de las vías respiratorias.
- Reconocimiento de material para canalización de la vía venosa.
- Preparación de los sistemas de suero.

Administración de medicamentos de emergencia

- Vías de administración: Oral, sublingual, tópica, parenteral, respiratoria, y rectal.
- Preparación de la medicación: Dosis. Medidas de higiene.
- Reconocimiento y uso de material.
- Precauciones.
- Fármacos utilizados. Anestesia, sedación y analgesia.

Atención sanitaria en lesiones por traumatismos y por agentes físicos

- Traumatismos:
 - Biomecánica del trauma.
 - Estimación inicial y secundaria.
 - Politraumatizado. Inmovilización. Movilización.
 - Atención médica en explosiones.
 - Vendajes: Indicaciones y tipos.
 - Técnicas de realización de vendajes.
 - Cuidado y manejo de lesiones cutáneas.
 - Limpieza y desinfección de heridas.
 - Control de hemorragias.
- Lesiones por calor o frío:
 - Quemaduras. Localización. Extensión. Profundidad.
 - Golpe de calor.
 - Hipertermia.
 - Hipotermia.
 - Congelación.
 - Protocolos de actuación.
- Lesiones por electricidad:
 - Factores determinantes de la lesión eléctrica.
 - Mecanismos de lesión.
 - Alteraciones patológicas según localización.
 - Protocolos de actuación en electrocución.
- Lesiones por radiaciones:
 - Contaminación.
 - Incorporación.
 - Irradiación.
 - Medidas de protección.
 - Técnicas de descontaminación.

Atención sanitaria en lesiones por agentes químicos y biológicos

- Tipos de agentes químicos:
 - Vías de entrada y lesiones.
 - Evaluación del paciente intoxicado.
 - Actuaciones según el tóxico y la vía de entrada. Antídotos.
 - Instituto Nacional de Toxicología.
 - Intoxicaciones por alcohol y drogas de consumo: Signos y síntomas. Actuaciones de urgencia ante la sobredosis de alcohol y drogas.

- Actuaciones de urgencia inmediata según la vía de entrada cuando se desconoce el tóxico.
- Actuaciones de urgencia inmediata según el tóxico y la vía de entrada.
- Intoxicaciones por gases tóxicos.
- Tipos de agentes biológicos:
 - Vías de transmisión y lesiones.
 - Técnicas de descontaminación y equipos de desinfección.
 - Medidas de prevención y aislamiento en enfermedades infecto-contagiosas.
 - Mordeduras y picaduras. Protocolo de actuación.

Atención sanitaria ante patología orgánica de urgencia

- Trastornos cardiovasculares de urgencia: Cardiopatía isquémica, insuficiencia cardíaca.
- Protocolos de actuación ante patología cardiovascular de urgencia.
- Patología respiratoria de urgencia: EPOC (Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica), asma bronquial.
- Protocolos de actuación ante patología respiratoria de urgencia.
- Alteraciones neurológicas de urgencia: AVC (Accidente Vascular Cerebral), convulsiones, coma.
- Protocolos de actuación ante urgencias metabólicas.

Atención sanitaria ante patología psiquiátrica de urgencia

- Identificación de riesgo: Autolisis y agresión física a terceros.
- Pautas de actuación en caso de maltrato. Violencia de género. Agresión sexual.
- Protocolo de actuación en urgencia psiquiátricas.
- Pautas de traslado del paciente agitado y violento.
- Medidas de precaución y autoprotección.

Actuación inicial en el parto inminente

- Urgencias obstétricas.
- Signos y síntomas de parto inminente.
- Fases del parto.
- Complicaciones.
- Maniobras de soporte al parto.
- Atención al neonato y a la madre.
- Normas de higiene y prevención de infecciones.

Módulo Profesional 10: Empresa e iniciativa emprendedora (Código: 0063)

CONTENIDOS (DURACIÓN 65 HORAS)

Iniciativa emprendedora

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector del ciclo formativo.
- Factores claves de los emprendedores: Iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empresarios y empleados de una pyme del sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- La estrategia de la empresa, los objetivos y la ventaja competitiva.
- Plan de empresa: La idea de negocio en el ámbito del sector del ciclo formativo.

La empresa y su entorno

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general y específico de una pyme del sector del ciclo formativo.
- Relaciones de una pyme del sector del ciclo formativo con su entorno y con el conjunto de la sociedad.
- Cultura empresarial e imagen corporativa.
- Concepto y elementos del balance social de la empresa: Empleo, remuneraciones, medio ambiente y programa de acción social.

Creación y puesta en marcha de una empresa

- Tipos de empresa.
- La fiscalidad en las empresas.
- Elección de la forma jurídica.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa: En Hacienda, en la Seguridad Social, en los Ayuntamientos, en el Notario, en el Registro Mercantil y en otros organismos.
- Apartados del plan de empresa:
 - Presentación de los promotores.
 - Estrategia, ventaja competitiva y análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO) en la creación de una empresa.
 - Forma jurídica.
 - Análisis del mercado.
 - Organización de la producción de los bienes y/o servicios.
 - Organización de los Recursos Humanos.
 - Plan de marketing.
 - Análisis económico y financiero de la viabilidad de la empresa.
 - Gestión de ayuda y subvenciones.
 - Documentación de apertura y puesta en marcha.

Función económico-administrativa

- Concepto de contabilidad y nociones básicas. Las cuentas anuales.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal.
- Gestión administrativa de una empresa del sector del ciclo formativo.
- Aplicación del análisis de la viabilidad económica y financiera a una pyme del sector del ciclo formativo.

Función comercial

- Concepto de Mercado. Oferta. Demanda.
- Análisis del Mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Marketing mix: Precio, producto, promoción y distribución.

Los recursos humanos en la empresa

- Categorías profesionales en las pymes del sector del ciclo formativo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo correspondiente.
- Necesidades de personal en las pymes del sector del ciclo formativo. Organigrama.
- El coste del personal de acuerdo con los salarios de mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Liderazgo y motivación. La comunicación en las empresas del sector.

Módulo Profesional 11: Evacuación y traslado de pacientes (Código: 0057)

CONTENIDOS (DURACIÓN 190 HORAS)

Acondicionamiento de espacios de intervención

- Situaciones de emergencia, evaluación de riesgos y zona de actuación.
- Técnicas de protección de la zona con el vehículo asistencial.
- Material para generar un entorno seguro en la asistencia.
- Técnicas de situación, señalización y balizamiento:
 - Estacionamiento del vehículo.
 - Procedimientos de señalización y balizamiento: Cintas, conos y cartelizaciones.
 - Perímetros interno, de asistencia y de seguridad.
 - Técnicas de situación, señalización y balizamiento en situaciones especiales: Incendios, accidentes de mercancías peligrosas, accidentes eléctricos.
- Procedimientos ante riesgos NRBQ (Nuclear, Radioactivo, Biológico y Químico):
 - Organización de la asistencia sanitaria.
 - Descontaminación. Métodos.
 - Normas de seguridad en las áreas de riesgo NRBQ.
- Identificación de los riesgos de la actividad profesional.
- Aplicaciones de medidas de autoprotección personal.
- Equipos de protección individual.
- Técnicas de descarceración:
 - Material de descarceración.
 - Técnicas de descarceración con medios de fortuna.
 - Material del rescate.
 - Técnicas básicas de rescate.

- Técnicas de estabilización del vehículo accidentado.
- Medidas de seguridad.
- Procedimientos de actuación conjunta con otros servicios de seguridad (Cuerpos de Seguridad del Estado, Bomberos, Protección Civil).

Procedimientos de movilización e inmovilización

- Ergonomía y mecánica corporal:
 - Fundamentos de la ergonomía y mecánica corporal.
 - Estructuras óseas y musculares implicadas en el levantamiento de cargas.
 - Biomecánica de la columna vertebral y sus elementos principales.
 - Técnicas de levantamiento y transporte de cargas.
 - Ejercicios de flexibilización y potenciación muscular para prevención de lesiones.
- Movilización de pacientes:
 - Indicación de técnicas de movilización urgente.
 - Material de movilización.
 - Técnicas de movilización urgente sin material, en situación de riesgo.
 - Técnicas de movilización con material.
 - Transferencia de un paciente de una camilla a otra.
- Inmovilización de pacientes:
 - Fundamentos de actuación ante las fracturas.
 - Indicación de técnicas de inmovilización.
 - Material de inmovilización.
 - Técnicas generales de inmovilización.
 - Técnicas de inmovilización con medios de fortuna.
 - Fisiopatología del transporte sanitario:
 - Concepto y fundamento de la fisiopatología del transporte sanitario. Factores que determinan cambios fisiológicos.
 - Efectos de las variaciones de la velocidad: Aceleración-desaceleración.
 - Efectos de las vibraciones, ruidos, temperatura, etc.
 - Posición del paciente en la camilla según su patología.
 - Conducción del vehículo según la patología.
 - Medidas de confort y seguridad en el traslado.

Conducción y seguridad vial

- Conceptos básicos.
- Normativa reguladora.
- Normativa específica para vehículos prioritarios.
- Técnicas de conducción de vehículos prioritarios.
- Técnicas de conducción en situaciones climatológicas adversas.
- Técnicas de conducción ante problemas mecánicos.
- Toma de decisiones y priorización para el establecimiento de la mejor ruta y conducción para el traslado.
- Señales acústicas y luminosas.

Transferencia del paciente

- Concepto y objetivo de la transferencia de pacientes.
- Transferencia verbal y documentada.
- Datos de la actuación operativos y de filiación del paciente.
- Tipos de informes de asistencia de transporte sanitario.
- Documentación asistencial y no asistencial con relevancia legal.
- Codificación de síntomas y signos según la Clasificación Internacional de Enfermedades.
- Área de urgencia. Triage hospitalario.
- Funciones del profesional.
- Responsabilidad legal.
- Documentación asistencial y no asistencial con relevancia legal.
- Características del traslado en salud mental.
- Sistema Nacional de Salud.
- Servicio Madrileño de Salud. Mapa Sanitario de la Comunidad de Madrid.
- Recursos Sanitarios Ordinarios y Extraordinarios de la Comunidad de Madrid.
- Recursos sanitarios hospitalarios ordinarios:
 - Hospitales públicos y concertados.
 - Servicio de urgencias.

- Recursos sanitarios extrahospitalarios ordinarios:
 - Red de Atención Primaria.
 - Red de Transporte Sanitario Urgente.
 - Unidades móviles de emergencia terrestre y aérea (UME/Hel).
 - Unidades móviles de vigilancia intensiva (UVIs).
 - Unidades de soporte vital básico (USVB).
 - Ambulancias convencionales (AC).
- Red de Transporte Sanitario No Urgente: Ambulancias convencionales.
- Recursos sanitarios extraordinarios:
 - Ambulancias convencionales de otras entidades.
 - Cruz Roja.
 - Ayuntamiento.
 - Ejército.
 - Bomberos.
 - Hospitales privados.
 - Otros.

Módulo Profesional 13: Logística sanitaria en emergencias (Código: 0053)

CONTENIDOS (DURACIÓN 145 HORAS)

Proposición de despliegues organizativos sanitarios en situaciones de emergencia

- Análisis de la medicina de catástrofe.
- Modelos de sistemas de emergencias médicas. Objetivos y estructuras. Modelo angloamericano. Modelo español.
- Los sistemas de Protección Civil. Principios y funciones. Ámbitos de actuación. Normativa legal. Sistemas de protección civil en el mundo.
- Ayuda humanitaria: Principios y procedimientos e instituciones internacionales
- Planes logísticos.
- Posibles escenarios de emergencias colectivas, antecedentes y evaluación de resultados en anteriores catástrofes.
- Logísticas de transportes, de abastecimiento y de distribución de recursos.
- Logística de comunicación y de personal.
- Coordinación sanitaria en situaciones de crisis.
- Reconocimiento del escenario: Fases de alarma y aproximación.
- Sectorización asistencial. Características de la sectorización. Límites de cada sector asistencial. Funciones.
- Recursos personales y materiales en las áreas de trabajo.
- Factores para la elección del lugar del despliegue.
- Estructuras desplegadas en los sectores asistenciales.
- Organización hospitalaria ante las catástrofes.
- Características y despliegues de campamentos.

Estimación del material de primera intervención

- Cadena de mando.
- Emergencias sanitarias y catástrofes. Tipos y efectos.
- Evaluación de las necesidades logísticas y suministros.
- Estructuras sanitarias eventuales.
- Características generales. Dotación general según emergencia o catástrofe y lugar de ubicación.
- Material sanitario de primera intervención. Relación y organización del material.
- Material logístico. Relación y organización del material.
- El abastecimiento. Fuentes y preparación de envíos. Contenedores.
- Dotación por área geográfica.
- Transporte de material y distribución.
- Recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud.

Control de suministros y residuos en la zona de catástrofe

- Gestión del combustible.
- Gestión del agua. Potabilización. Sistemas de suministros.
- Gestión de víveres. Alimentos. Ropa. Material para la higiene. Material sanitario.
- Organización de la distribución. Reparto. Gestión de raciones.
- Tipos de residuos. Eliminación y tratamiento de residuos.
- Desinfección, desinsectación y desratización. Productos químicos a utilizar. Técnicas de empleo.
- Custodia y conservación de cadáveres y restos humanos

Aseguramiento de las comunicaciones

- Redes integradas de comunicaciones sanitarias.
- Procedimientos de coordinación en el centro receptor.
- Procedimientos de coordinación en el área de crisis.
- Estructura del área de crisis. Unidad de mando.
- Comunicación entre operarios en el área de crisis y con centros de coordinación.
- Lenguaje y normas de comunicación: Lenguaje radiotelefónico, lenguaje internacional (INTERCO), códigos indicativos y códigos sanitarios.
- Composición y funcionamiento de emisoras, estaciones y radios.
- Composición y funcionamiento de telefonía móvil y vía satélite.
- Protocolos de actuación con los medios de comunicación.

Coordinación de la evacuación de víctimas

- Modalidades de evacuación.
- Norias de evacuación. Tipos de norias.
- Recursos personales y materiales. Coordinación.
- Utilización de las UVIs móviles en situaciones de catástrofe.
- Puesto de carga de ambulancias (PCAMB).
- Otros medios de transporte.
- Registro de datos para la dispersión hospitalaria de heridos.

ANEXO II

MÓDULOS PROFESIONALES INCORPORADOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID

Módulo profesional 12: Inglés técnico para grado medio (Código: CM13)

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>Obtiene información global, específica y profesional en situaciones de comunicación, tanto presencial como no presencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En supuestos prácticos de audición o visualización de una grabación de corta duración emitida en inglés y articulada con claridad: <ul style="list-style-type: none"> — Se ha captado el significado del mensaje. — Se han identificado las ideas principales — Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones. — Se han reconocido las técnicas profesionales que aparecen en la grabación. • Después de escuchar atentamente una conversación breve en inglés: <ul style="list-style-type: none"> — Se ha captado su contenido global. — Se ha identificado el objetivo de la conversación. — Se ha especificado el registro lingüístico utilizado por los interlocutores.

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>Produce mensajes orales en inglés, tanto de carácter general como sobre aspectos del sector, en un lenguaje adaptado a cada situación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En una supuesta situación de comunicación a través del teléfono en inglés: <ul style="list-style-type: none"> – Se ha contestado identificando al interlocutor. – Se ha averiguado el motivo de la llamada. – Se han anotado los datos concretos para poder transmitir la comunicación a quien corresponda. – Se ha dado respuesta a una pregunta de fácil solución. • Se ha solicitado información telefónica de acuerdo con una instrucción recibida previamente, formulando las preguntas oportunas de forma sencilla y tomando nota de los datos pertinentes. • Se ha desarrollado la capacidad de solicitar y seguir indicaciones detalladas en el ámbito laboral para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas. • Se han practicado estrategias de clarificación, como pedir a un interlocutor que aclare o reformule de forma más precisa parte de una conversación o repetir parte del mensaje oral transmitido por un interlocutor para confirmar la comprensión. • Se han enumerado las actividades de la tarea profesional. • Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. • Se ha transmitido y resumido oralmente de forma sencilla lo leído en un documento de trabajo, utilizando algunas palabras y el orden original del texto. • En simulaciones de conversación en una visita o entrevista: <ul style="list-style-type: none"> – Se han respetado las normas de protocolo al presentar y presentarse. – Se ha mantenido la conversación utilizando las fórmulas y nexos de comunicación estratégicos (pedir aclaraciones, solicitar información, pedir a alguien que repita...).
<p>Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos relacionados con el perfil profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados. • Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas. • Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en diccionarios técnicos, catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada. • Se ha deducido el significado de palabras desconocidas a través de su contexto, gracias a la comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo. • Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico. • Se ha traducido un texto sencillo relacionado con el sector profesional.
<p>Elabora y cumplimenta documentos básicos en inglés correspondientes al sector profesional, partiendo de datos generales o específicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales... • Se ha redactado el currículum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral. • A partir de unos datos generales, se ha cumplimentado o completado un texto (contrato, formulario, documento bancario, factura, recibo, solicitud, etc.). • Dadas unas instrucciones concretas en una situación profesional simulada: <ul style="list-style-type: none"> – Se ha escrito un fax, télex, telegrama... – Se ha redactado una carta transmitiendo un mensaje sencillo. – Se ha elaborado un breve informe en inglés. • A partir de un documento escrito, oral o visual: <ul style="list-style-type: none"> – Se han extraído las informaciones globales y específicas para elaborar un esquema. – Se ha resumido en inglés el contenido del documento, utilizando frases de estructura sencilla.

CONTENIDOS (DURACIÓN 40 HORAS)

Comprensión oral

- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Mensajes telefónicos.
- Mensajes grabados.
- Diferentes registros de formalidad.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Estrategias y fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.
- Fórmulas de cortesía.
- Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Estrategias para mantener una conversación sencilla: Introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Tratamiento y fórmulas para comprender parámetros de ubicación, direcciones e indicaciones para llegar a lugares.
- Terminología específica básica relacionada con el perfil profesional.
- Solicitudes de información específica y general.
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.

Producción oral

- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Mensajes telefónicos.
- Mensajes grabados.
- Diferentes registros de formalidad.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Fórmulas de cortesía.
- Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- Tratamiento y fórmulas para expresar parámetros de ubicación, direcciones e indicaciones para llegar a lugares.
- Estrategias para mantener una conversación sencilla: Introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Estrategias y fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.
- Terminología específica básica relacionada con el perfil profesional.
- Producción de mensajes que implique la solicitud de información sobre el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o para favorecer la comunicación en el ámbito profesional.
- Fórmulas para emitir instrucciones sencillas sobre operaciones y tareas propias del trabajo.

Interpretación de mensajes escritos, en soporte papel y telemático

- Comprensión global de textos no especializados.
- Tratamiento de diferentes registros de formalidad.
- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Comprensión de expresiones de preferencia y gusto y de fórmulas de comunicación habituales.
- Comprensión operativa de mensajes de correo electrónico, fax, burofax.
- Comprensión eficaz de solicitudes de información específica y general.
- Comprensión detallada de textos básicos profesionales del sector que empleen la terminología específica fundamental.
- Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- Comprensión de instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.

Emisión de textos escritos

- Producción de textos sencillos cotidianos y profesionales.
- Atención a los diferentes registros de formalidad y cortesía en los escritos. Formalización de documentos sencillos asociados a la prestación de los servicios propios del perfil profesional.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Emisión de solicitudes de información específica y general.
- Cumplimentación de escritos estándar más habituales del sector: Informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...
- Fórmulas para emitir instrucciones sencillas sobre operaciones y tareas propias del trabajo.
- Redacción de instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.
- Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: Currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...
- Redacción de fax, télex, telegramas y mensajes de correo electrónico.
- Correcta utilización de terminología específica fundamental relacionada con el perfil profesional.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para dar respuesta a las necesidades de comunicación en inglés requeridas por el alumnado para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional.

La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- La didáctica del idioma para fines específicos sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumno.
- Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del perfil profesional, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno tendrá que utilizar la lengua.
- Resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en tareas en las que solo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumno desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa.

ANEXO III

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL

Familia profesional: Sanidad					
Ciclo Formativo: EMERGENCIAS SANITARIAS					
Grado: Superior			Duración: 2.000 horas		Código: SANM02
MÓDULOS PROFESIONALES			CENTRO EDUCATIVO	CENTRO DE TRABAJO	
Clave	Denominación	Duración del currículo (horas)	Curso 1.º 1.º-2.º-3.º trimestres (horas semanales)	CURSO 2.º	
				2 trimestres (horas semanales)	1 trimestre (horas)
01	Anatomofisiología y patología básicas	120	4		
02	Apoyo psicológico en situaciones de emergencia	105	3		
03	Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia	235	7		
04	Dotación sanitaria	170	5		
05	Formación y orientación laboral	90	3		
06	Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo	105	3		
07	Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles	70	2		
08	Teleemergencias	105	3		
09	Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia	190		9	
10	Empresa e iniciativa emprendedora	65		3	
11	Evacuación y traslado de pacientes	190		9	
12	Inglés técnico para grado medio	40		2	
13	Logística sanitaria en emergencias	145		7	
14	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	370			370
HORAS TOTALES		2.000	30	30	370

ANEXO IV

ESPECIALIDADES Y TITULACIONES DEL PROFESORADO CON ATRIBUCIÓN DOCENTE EN LOS MÓDULOS PROFESIONALES INCORPORADOS AL CICLO FORMATIVO POR LA COMUNIDAD DE MADRID

Módulo profesional	CUERPO DOCENTE Y ESPECIALIDAD (1)		Titulaciones (3)
	Cuerpo (2)	Especialidad	
• Inglés técnico para grado medio	CS PS	Inglés	• Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

(1) Profesorado de centros públicos.

(2) CS = Catedrático de Enseñanza Secundaria PS = Profesor de Enseñanza Secundaria PT = Profesor Técnico de Formación Profesional.

(3) Profesorado de centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de la educativa.